SAO Y; Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang; Thời gian ký: 17/08/2023 10:47:24 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH HÀ GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 233 /KH-UBND	*Hà Giang, ngày 16 tháng 8 năm 2023*

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp huyện tỉnh Hà Giang năm 2023 từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 08/12/2017 của Chính phủ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn 3057-CV/BTCTU ngày 09/8/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy trích Kết luận số 604-KL/TU ngày 08/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tổ chức, cán bộ;

Căn cứ Kết luận số 268-KL/BCSĐ ngày 01/8/2023 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh phiên họp ngày 28/7/2023;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp huyện tỉnh Hà Giang năm 2023 từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 08/12/2017 của Chính phủ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Thu hút sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, có trình độ, năng lực chuyên môn cao, phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng nhu cầu, yêu cầu công tác, phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển để nâng cao chất lượng và bổ sung nguồn nhân lực cho đội ngũ công chức cấp tỉnh, cấp huyện nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng công chức phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao, yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, nhu cầu của từng cơ quan đăng ký tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng phải bảo đảm đúng đối tượng đăng ký, có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, gắn với nhu cầu sử dụng theo vị trí việc làm cần tuyển.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm nghiêm túc, chặt chẽ, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, YÊU CẦU VỀ NGÀNH, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO CẦN TUYỂN

Số chỉ tiêu tuyển dụng: 14 chỉ tiêu tuyển dụng/9 cơ quan, đơn vị.

(có Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định tại khoản 1, Điều 36 Luật Cán bộ, công chức như sau:

a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển. Cụ thể:

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học theo ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Về trình độ tin học, ngoại ngữ: Đối với vị trí chuyên viên và tương đương phải có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối tượng dự tuyển

Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, không quá 30 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học)

và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông.

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc;

4. Đối tượng đăng ký dự tuyển: Chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại 01 cơ quan có chỉ tiêu cần tuyển; phải kê khai đầy đủ các thông tin theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp hồ sơ và chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

5.1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

5.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

5.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2;

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra kết quả học tập và nghiên cứu *(nếu có)* của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP;

b) Vòng 2: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút *(thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).*

3. Cách tính điểm

a) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

b) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên tại mục 2 phần III Kế hoạch này *(nếu có);*

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng điểm ưu tiên *(nếu có, theo nội dung mục 2 phần III kế hoạch này)* cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND tỉnh quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Phiếu đăng ký dự tuyển: Theo mẫu quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ *(Có mẫu Phiếu đính kèm Kế hoạch này).*

2. Hồ sơ được hoàn thiện sau khi có kết quả trúng tuyển.

Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ kích thước 250 x 340 x 5mm, gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

b) Bản sao các văn bằng, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Trong trường hợp bằng tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo nước ngoài không ghi rõ loại khá, giỏi, xuất

sắc thì bổ sung các tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển đạt loại khá, giỏi, xuất sắc theo xếp loại của trường (đánh giá xếp loại của trường; thư xác nhận của trường đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...).

c) Bằng khen, giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực chứng minh đạt giải cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc đại học đáp ứng quy định tại mục 2, phần III của Kế hoạch này.

d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Uỷ ban nhân dân tỉnh ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Uỷ ban nhân dân tỉnh thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Sở Nội vụ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Thời hạn, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển

3.1. Thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: *30 ngày, kể từ ngày 16/8/2023 đến 16/9/2023 (giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần).*

3.2. Địa điểm, cách thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Nộp trực tiếp cho Sở Nội vụ *(tại Trung tâm hành chính công tỉnh Hà Giang; địa chỉ: Số 519, đường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang).*

3.3. Phí tuyển dụng

Người dự tuyển có đủ điều kiện dự tuyển, nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức: Dự kiến mức thu 500.000 đồng/thí sinh *(nộp cùng Phiếu đăng ký dự tuyển công chức).*

3.4. Không trả lại Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển nếu người dự tuyển không trúng tuyển.

4. Thời gian dự kiến tuyển dụng

4.1. Thời gian (dự kiến): Trong tháng 9/2023.

4.2. Địa điểm (dự kiến): Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Hà Giang (Phường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang).

VI. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Hội đồng tuyển dụng *(gọi tắt là Hội đồng)* do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập có 05 thành viên, thành phần gồm:

(1) Chủ tịch Hội đồng là một Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh;

(2) Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Nội vụ;

(3) 01 Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Ủy viên;

(4) 01 Lãnh đạo Thanh tra tỉnh, Ủy viên;

(5) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng Phòng Tổ chức bộ máy biên chế và công chức viên chức thuộc Sở Nội vụ.

2. Hội đồng tuyển dụng được thành lập các ban, bộ phận giúp việc cho Hội đồng theo quy định của pháp luật.

Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng;

3. Nhiệm vụ của Hội đồng: Thực hiện việc tuyển dụng công chức theo Kế hoạch này và quy định của pháp luật.

VII. GIÁM SÁT KỲ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức theo quy định tại Điều 36 Chương III Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Ban Giám sát gồm 03 thành viên, trong đó: 01 Phó Chánh Thanh tra tỉnh là Trưởng Ban; 01 công chức Phòng Nội chính - Pháp chế, Văn phòng UBND tỉnh là thành viên; thành viên kiêm thư ký là công chức Thanh tra Sở Nội vụ.

2. Ban Giám sát có nhiệm vụ, quyền hạn giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức tuyển dụng công chức theo Điều 36, Chương III Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và quy định khác có liên quan.

VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ TUYỂN DỤNG

Về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng công chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính. Trường hợp kinh phí thu từ người đăng ký thi tuyển không đủ để chi cho kỳ tuyển dụng công chức, sẽ bố trí ngân sách tỉnh để đảm bảo thực hiện theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai Kế hoạch tuyển dụng: Từ tháng 8/2023 đến khi kết thúc kỳ tuyển dụng công chức theo quy định.

2. Sở Nội vụ

Là cơ quan Thường trực, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo quy định và có trách nhiệm:

- Là đầu mối tham mưu thực hiện quy trình, thủ tục tổ chức kỳ tuyển dụng đảm bảo chặt chẽ, công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng; tham mưu trình Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban, bộ phận giúp việc Hội đồng theo quy định.

- Tổ chức tiếp nhận kiểm tra, tổng hợp Phiếu, Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh.

- Thông báo cho Công an tỉnh, Sở Y tế, Công ty Điện lực Hà Giang và đơn vị liên quan về thời gian, địa điểm cụ thể triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ tuyển dụng để có phương án bảo vệ, bảo đảm phục vụ theo Kế hoạch này.

- Ban hành quyết định tuyển dụng, xếp lương đối với công chức trúng tuyển và phân công công tác về các cơ quan, đơn vị đăng ký tuyển dụng sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức ký ban hành các văn bản liên quan đến việc tổ chức kỳ tuyển dụng công chức đảm bảo kịp thời, chặt chẽ, đúng quy định.

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Thông tin - Công báo và các đơn vị liên quan thuộc Văn phòng UBND tỉnh chủ động thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ và phối hợp với Sở Nội vụ triển khai các nội dung phục vụ kỳ tuyển dụng công chức theo Kế hoạch này và quy định của pháp luật.

4. Các cơ quan, đơn vị liên quan

4.1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm chủ động phối hợp với Sở Nội vụ triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nội dung Kế hoạch này.

4.2. Sở Tài chính: Ngoài nội dung nêu trên, có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng công chức tỉnh Hà Giang năm 2023 trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo quy định.

4.3. Công an tỉnh có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc đảm bảo công tác an ninh, trật tự để kỳ tuyển dụng công chức tỉnh Hà Giang năm 2023 diễn ra an toàn tuyệt đối, đúng quy định.

4.4. Sở Y tế có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc cử viên chức y tế, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để bảo vệ, chăm sóc sức khỏe, đặc biệt là chủ động chuẩn bị phương án, biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để phục vụ kỳ tuyển dụng công chức tỉnh Hà Giang năm 2023 theo quy định.

4.5. Công ty Điện lực Hà Giang có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ chủ động chuẩn bị phương án đảm bảo cung cấp điện an toàn, liên tục theo thời gian và tại các địa điểm liên quan đến công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ tuyển dụng công chức tỉnh Hà Giang năm 2023 theo Kế hoạch này và thông báo của Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp huyện tỉnh Hà Giang năm 2023 từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 08/12/2017 của Chính phủ. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phối hợp với Sở Nội vụ để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (để B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (để B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐVP; CV NCTH, Trung tâm TT-CB, Trung tâm Phục vụ HCC;
- Các Sở, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công an tỉnh;
- Công ty Điện lực Hà Giang;
- Sở Nội vụ (03 bản);
- Lưu: VT, NCPC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ GIANG

Nguyễn Văn Sơn

BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 140/2017/NĐ-CP

(Kèm theo Kế hoạch số: 233 /KH-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh)

STT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển			Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành đào tạo	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	Tổng cộng	**14**				
1	**Sở Tài chính**	**1**				
1.1	Phòng Đầu tư	1	Quản lý đầu tư	Đại học	Kinh tế đối ngoại	
2	**Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh**	**1**				
2.1	Phòng Công tác HĐND	1	Theo dõi công tác Hội đồng nhân dân	Đại học	Quản lý đất đai	
3	**Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**	**1**				
3.1	Văn phòng Sở	1	Văn thư	Đại học	Lưu trữ học	
4	**Sở Tư pháp**	**2**				
4.1	Phòng Hành chính và Bổ trợ Tư pháp	1	Quản lý lý lịch tư pháp	Đại học	Luật	
4.2	Văn phòng Sở	1	Hành chính tổng hợp	Đại học	Luật	

STT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển			Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành đào tạo	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
5	**Sở Ngoại vụ**	**1**				
5.1	Phòng Hợp tác quốc tế	1	Phiên dịch	Đại học	Thủ khoa ngành Ngoại ngữ Tiếng Anh các trường Đại học Hà Nội và Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội	
6	**Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**	**1**				
6.1	Văn phòng Sở	1	Quản lý nguồn nhân lực	Đại học	Khoa học quản lý; Quản lý công; Quản trị nhân lực; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quan hệ lao động; Luật.	
7	**UBND huyện Mèo Vạc**	**3**				
7.1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản và môi trường	Đại học	Quản lý đất đai	
7.2	Phòng Nông nghiệp và PTNT	1	Quản lý nông nghiệp, lâm nghiệp vệ sinh an toàn nông sản và xây dựng nông thôn mới	Đại học	Nông nghiệp; Khuyến nông; Chăn nuôi; Phát triển nông thôn; Kinh tế nông nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng	
7.3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Quản lý kế hoạch, cơ sở vật chất giáo dục, giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp	Đại học	Giáo dục mầm non; Giáo dục tiểu học; Quản lý giáo dục; Sư phạm Toán, Lý, Ngữ văn, Lịch sử….	
8	**UBND huyện Bắc Mê**	**2**				

STT	Tên cơ quan có nhu cầu tuyển dụng	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển			Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành đào tạo	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
8.1	Thanh tra	1	Thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo	Đại học	Ngành: Tài chính, Kế toán, Luật	
8.2	Phòng Kinh tế hạ tầng	1	Quản lý giao thông vận tải và xây dựng	Đại học	Ngành: Xây dựng, Kiến trúc	
9	**UBND thành phố Hà Giang**	**2**				
9.1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý đất đai, đo đạc và bản đồ	Đại học	Quản lý đất đai; Kiến trúc, Xây dựng; Bản đồ	
9.2	Phòng Quản lý đô thị	1	Quản lý quy hoạch - kiến trúc, hạ tầng và phát triển đô thị	Đại học	Xây dựng; Quy hoạch; Kiến trúc	

Mẫu phiếu ban hành theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

PHỤ LỤC

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Kế hoạch số: 233 /KH-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh Hà Giang)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày ..... tháng ..... năm ……

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 140/2017/NĐ-CP

(Dán ảnh 4 x 6) (Scan ảnh nếu nộp qua internet)	Vị trí dự tuyển (1)..... ..... Đơn vị dự tuyển (2):..... .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: ……Ngày sinh ……Nam □ Nữ □ Dân tộc: ……Tôn giáo: ..... Số căn cước công dân: ……Ngày cấp: ……Nơi cấp: ..... Điện thoại liên hệ để báo tin: ……Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ……, Chiều cao ……, Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn cao nhất: ……Loại hình đào tạo: .....

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố: ……..Tuổi: ……Nghề nghiệp:.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có) .....

- Họ và tên mẹ: ……Tuổi:…… Nghề nghiệp: .....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)…….....

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên:……Tuổi:.....
- Nghề nghiệp:.....
- Nơi làm việc: .....
- Chỗ ở hiện nay: .....

3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên:…… Tuổi:.....…
- Nghề nghiệp: .....
- Nơi làm việc: .....
- Chỗ ở hiện nay: .....

4. Các con:

- Họ và tên: ……Tuổi:.....
- Nghề nghiệp: .....
- Nơi làm việc: .....
- Chỗ ở hiện nay: .....

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

.....

.....

.....

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo[3]	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian[4]	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu[5]	Ghi chú
1				
2				
3				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

……

[1] *Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.*
[2] *Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.*
[3] *Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư..../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*
[4] *Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.*
[5] *Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.*