

Số /KH-UBND Bắc Quang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác Cải cách hành chính
huyện Bắc Quang năm 2024

Căn cứ Quyết định số 7409/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND huyện Bắc Quang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bắc Quang năm 2024,

Ủy ban nhân dân huyện Bắc Quang ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền, các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội để cả hệ thống chính trị tham gia công tác tuyên truyền cải cách hành chính góp phần thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đề ra.

1.2. Nâng cao nhận thức đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về các mục tiêu, nội dung của Cải cách hành chính và trách nhiệm của từng cơ quan, mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính.

1.3. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai, thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính. Phối hợp với các cơ quan tuyên truyền phản ánh chính xác, kịp thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

1.4. Nâng cao nhận thức của người dân về cải cách hành chính; tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội trong triển khai thực hiện và giám sát quá trình thực hiện công tác Cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

1.5. Kịp thời biểu dương các mô hình, gương điển hình, tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác Cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

2.1. Triển khai công tác thông tin tuyên truyền phải thiết thực, hiệu quả. Công tác phổ biến, tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng cơ quan, đơn vị;

2.2. Tuyên truyền Cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Hà Giang năm 2024; Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của huyện.

2.3. Tổ chức lồng ghép các nội dung thông tin, tuyên truyền về Cải cách hành chính với việc tuyên truyền phổ biến giáo dục về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân nắm rõ thông tin về công tác cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính.

2.4. Đáp ứng kịp thời nhu cầu thông tin về cải cách hành chính của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn huyện.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, người lao động

1.1.1. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động trực tiếp của Cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội.

1.1.2. Tuyên truyền quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về Cải cách hành chính.

1.1.3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên trong cơ quan, đơn vị.

1.1.4. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung:

- Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bắc Quang giai đoạn 2021-2030; phổ biến kịp thời nội dung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp huyện đến cấp xã được UBND tỉnh công bố, chuẩn hóa.

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính điện tử qua dịch vụ công tỉnh Hà Giang, dịch vụ công Quốc gia thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và các xã, thị trấn để người dân, doanh nghiệp nắm bắt và hưởng ứng thực hiện.

- Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hà Giang năm 2024; Bộ chỉ số đánh giá cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Giang; Quyết định số 7409/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND huyện Bắc Quang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bắc Quang năm 2024; Nghị quyết số 08-NQ/HU ngày 10/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng huyện Bắc Quang về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính, giai đoạn 2021 -

2025; Đề án số 56/ĐA-UBND ngày 30/8/2021 của UBND tỉnh Hà Giang về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công vụ tỉnh Hà Giang, giai đoạn 2021 - 2025;

- Kết luận số 01-KL/TW về tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05; Chỉ thị số 09/CT-TU ngày 08/11/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Giang về đổi mới phong cách, lề lối làm việc; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 11/01/2013 của UBND tỉnh về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới phong cách, lề lối làm việc của lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

- Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 07/9/2018 của UBND tỉnh Hà Giang về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong hệ thống chính trị tỉnh Hà Giang; Chỉ thị số 623/CT-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh Hà Giang về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới tác phong, lề lối làm việc; nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 30/01/2015 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Quang về Tăng cường và nâng cao việc thực hiện Quy chế Văn hóa công sở, đạo đức công vụ trên địa bàn huyện Bắc Quang;

- Tuyên truyền về Quy chế văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ;

- Tuyên truyền thông qua các lớp tập huấn nghiệp vụ về cải cách hành chính, về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công;

1.1.5. Tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến, mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động cải cách hành chính; về thực hiện chuyển đổi số; về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; về kết quả thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp, người dân. Đồng thời, thông tin kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính, các thủ tục hành chính.

1.1.6. Tuyên truyền việc triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số Cải cách hành chính năm 2023 của huyện; Chỉ số Cải cách hành chính năm 2023 của các xã, thị trấn. Tuyên truyền Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành trong thực hiện thủ tục hành chính trên dịch vụ công Quốc gia. Từ đó thấy được vai trò, tác dụng của Chỉ số Cải cách hành chính, Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành đối với hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị và sự phát triển kinh tế - xã hội của các xã, thị trấn.

1.2. Đối với các doanh nghiệp và nhân dân

1.2.1. Tuyên truyền việc gửi hồ sơ và nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, qua dịch vụ công trực tuyến ở mức một phần và toàn trình thuộc thẩm

quyền giải quyết của UBND huyện và các xã, thị trấn để người dân, doanh nghiệp nắm bắt và hưởng ứng thực hiện.

1.2.2. Tuyên truyền Bộ thủ tục hành chính đã công bố theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh (*cách tra cứu, tìm hiểu các thủ tục hành chính, cách khai thác và sử dụng các tờ khai, biểu mẫu*) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp xã và Trang thông tin điện tử của huyện để người dân và doanh nghiệp biết, thực hiện.

1.2.3. Tuyên truyền về vai trò giám sát của nhân dân trong việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các quy định về thành phần hồ sơ, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã.

1.2.4. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp truy cập, gửi, nhận thủ tục hành chính qua Internet (*Email, Website, Trang thông tin điện tử, qua dịch vụ công của tỉnh, dịch vụ công Quốc gia*); tuyên truyền cách thức kiến nghị về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định liên quan đến thủ tục hành chính; tuyên truyền công dịch vụ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của của tỉnh Hà Giang 1022 để người dân, doanh nghiệp biết, phản ánh, kiến nghị.

1.2.5. Tuyên truyền quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết các công việc của công dân.

1.2.6. Tuyên truyền Chỉ số cải cách hành chính cấp xã và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2023 và giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế.

1.2.7. Tuyên truyền việc cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đối thoại giữa người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

2. Hình thức tuyên truyền

2.1. Đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động

- Thông qua các buổi học tập kinh nghiệm các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong và ngoài tỉnh. Tổ chức lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp cơ quan, tuyên truyền qua các hội nghị, các buổi tọa đàm, thông qua phát hành tài liệu tuyên truyền về CCHC.

- Tuyên truyền thông qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn; thông qua tổ chức cuộc thi tìm hiểu; thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, đưa tin trên báo, đài tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của huyện, xã; qua các phóng sự về thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức tuyên truyền thông qua các buổi đối thoại giữa người đứng đầu với công chức, viên chức và người lao động.

- Lồng ghép nội dung Cải cách hành chính trong các Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương, cuộc họp của cơ quan, đơn vị, xem đây là nhiệm vụ thường xuyên của mỗi cơ quan.

- Tuyên truyền thông qua tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ cải cách hành chính cho cán bộ, công chức; bồi dưỡng đối với các chức danh công chức làm việc tại Bộ phận một cửa cấp xã theo phương châm cầm tay, chỉ việc, tập huấn các chức danh ở thôn, tổ dân phố.

2.2. Đối với người dân và doanh nghiệp

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai và đưa vào giải quyết các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung tại Bộ phận một cửa các xã, thị trấn và Bộ phận một cửa của huyện để người dân, doanh nghiệp thực hiện.

- Niêm yết thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định; công khai, minh bạch các chính sách, thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của huyện, của xã để thuận tiện cho người dân tra cứu, thực hiện.

- Lồng ghép tuyên truyền các nội dung Cải cách hành chính trong các Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại các xã, thị trấn, các thôn, tổ dân phố.

- Thực hiện niêm yết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã thường xuyên phát sinh hồ sơ tại nhà văn hóa thôn, tổ dân phố của các xã, thị trấn để người dân nắm được và thực hiện.

- Tuyên truyền thông qua các buổi đối thoại, tiếp xúc trực tiếp và qua hệ thống loa phát thanh, qua các buổi họp thôn, tổ dân phố.

- Tuyên truyền thông qua hệ thống băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động.

- Tuyên truyền thông qua tổ chức điều tra công tác cải cách hành chính, thông qua điều tra mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí: Chi từ nguồn cải cách hành chính năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ vào nội dung Kế hoạch và tình hình cụ thể của cơ quan, đơn vị để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác tuyên truyền đạt kết quả cao nhất và gửi kế hoạch **trước ngày 30/01/2024 về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện tổng hợp).**

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng;

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc huyện xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn huyện;

- Tiếp nhận báo cáo của các đơn vị và tổng hợp xây dựng báo cáo của UBND huyện báo cáo Thường trực Huyện ủy; Thường trực HĐND huyện và UBND tỉnh.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân: có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin: triển khai xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong thực thi công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch huyện có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cập nhật đầy đủ, kịp thời Bộ thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã trên Cổng thông tin điện tử huyện;

Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa, mục đích và nội dung của việc thực hiện Cải cách hành chính để người dân, doanh nghiệp và các tổ chức tham gia cùng chính quyền thực hiện tuyên truyền theo nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính huyện Bắc Quang năm 2024; các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ tổng hợp*) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TTr. Huyện ủy;
- TTr. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Du lịch huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phùng Viết Vinh