

Số: /TB-PNV

Bắc Quang, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Công khai Danh mục, nội dung thủ tục hành chính ngành Nội vụ áp dụng trên địa bàn huyện Bắc Quang thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã, thị trấn

Căn cứ Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 05/4/2023 của UBND tỉnh Hà Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa và phê duyệt nội dung tái cấu trúc chuẩn hóa quy trình, biểu mẫu điện tử thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến của ngành Nội vụ áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh Hà Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính quy định tại Nghị quyết số 27/2022/UBTVQH15 ngày 21/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ,

Phòng Nội vụ huyện Bắc Quang thông báo công khai Danh mục, nội dung thủ tục hành chính ngành Nội vụ áp dụng trên địa bàn huyện Bắc Quang thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã, thị trấn cụ thể như sau:

- Thủ tục hành chính ngành Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện là 25 thủ tục (tăng 3 thủ tục Lĩnh vực Công chức, viên chức; giảm 01 thủ tục Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng);

- Thủ tục hành chính ngành Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, thị trấn là 15 thủ tục.

(Có danh mục thủ tục hành chính kèm theo Thông báo)

Để đảm bảo thực hiện tốt Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 05/4/2023 và Quyết định 365/QĐ-UBND ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh Hà Giang, Phòng Nội vụ huyện trân trọng đề nghị:

1. Đề nghị Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

- Niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện;

- Căn cứ quy trình các thủ tục hành chính, thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân gửi hồ sơ trực tuyến.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định về thành phần hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đối với từng thủ tục hành chính.

2. Đối với các tổ chức, cá nhân, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện

Đề nghị các tổ chức, cá nhân, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện nghiên cứu nội dung, quy trình và thực hiện đúng các quy định khi đề nghị giải quyết thủ tục hành chính ngành Nội vụ.

3. Đối với UBND các xã, thị trấn

- Niêm yết công khai danh mục, nội dung, quy trình các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, thị trấn.

- Thực hiện tốt thẩm quyền của UBND cấp xã, thị trấn trong việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, thị trấn.

4. Đối với Phòng Nội vụ huyện

Yêu cầu các cá nhân được phân công giải quyết thủ tục hành chính, tham mưu thực hiện đúng quy định về quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Các tài liệu gửi kèm Thông báo bao gồm:

(1). Biểu số 01: Danh mục các thủ tục hành chính ngành Nội vụ áp dụng trên địa bàn huyện Bắc Quang thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện;

(2). Biểu số 02: Danh mục các thủ tục hành chính ngành Nội vụ áp dụng trên địa bàn huyện Bắc Quang thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, thị trấn;

(3). Biểu số 03: Nội dung Thủ tục hành chính Lĩnh vực Công chức, viên chức;

(4). Biểu số 04: Nội dung Thủ tục hành chính 04 lĩnh vực:

- Lĩnh vực Chính quyền địa phương;

- Lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Lĩnh vực Tổ chức hành chính;

- Lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

(5). Biểu số 05: Nội dung Thủ tục hành chính Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện;

(6). Biểu số 06: Nội dung Thủ tục hành chính Lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, thị trấn.

(7). Biểu số 07: Nội dung Thủ tục hành chính Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, thị trấn.

(8). Biểu số 08: Quy trình liên thông giữa các cơ quan tham gia giải quyết thủ tục hành chính trong cùng bộ thủ tục hành chính được quy định tại Quyết định 365/QĐ-UBND ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh Hà Giang.

Thông báo này thay thế Thông báo số 121/TB-PNV ngày 10/5/2023 của Phòng Nội vụ huyện Bắc Quang.

Phòng Nội vụ huyện Bắc Quang trân trọng thông báo và đề nghị các tổ chức, cá nhân, các cơ quan, ban, ngành, đơn vị trên địa bàn huyện phối hợp thực hiện tốt các nội dung thủ tục hành chính đã được thông báo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện;
- LĐ, CC, VC Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Văn Tú